

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ ททท

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า ผ.ส. ศิษย์ธรรม กัณฑ์วงค์ ตำแหน่ง นักวิชาการพิเศษ

เบอร์โทรสำนักงาน 5128 ต่อ..... เบอร์มือถือ.....

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 24 เดือน พ.ค. พ.ศ. 66 ถึงวันที่ 24 เดือน พ.ค. พ.ศ. 66

เวลา 9.00 ถึงเวลา 12.00 เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุม คกก. ททท. วิทยาลัยราชภัฏลำปาง

() ห้องประชุมว่าง
 () ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ สมิต
 (นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
 วันที่ 19 พ.ค. 2566
 งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ นิม
 (ผ.ส. ศิษย์ธรรม กัณฑ์วงค์) วันที่ 18 15/66

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ ช.ช.
 (นายจตุพร จันทร์มา) วันที่ 19 พ.ค. 2566
 ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จึงมอบหมายให้

- () นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- () นางวิสราน นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



() อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ สมิต
 (.....)
 อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ
 วันที่ 19 พ.ค. 2566

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ มนุษยศาสตร์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า ชานนท์ วงศ์วรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

เบอร์โทรสำนักงาน ต่อ 5128 เบอร์มือถือ

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
- ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 24 เดือน พ.ค พ.ศ. ๖๖ ถึงวันที่ 24 เดือน พ.ค พ.ศ. ๖๖

เวลา 13.00น. ถึงเวลา 15.๓๐น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมงานเชิงปรับปรุง.อาศน 23

ลงชื่อ จ.พลอย
 (นายจรัสศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
 วันที่ 19 พ.ค. 2566
 งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ช.น.
 () วันที่ 19 พ.ค. ๖๖

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต.....
 ลงชื่อ ช.น.
 (นายจตุพร จันทร์มา) วันที่ 19 พ.ค. 2566
 ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จึงมอบหมายให้

- () นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- นางรวีสร่า นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



() อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ ช.น.
 ()

อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ
 วันที่ 19 พ.ค. 2566